

# Informationsmanagement—eine unverzichtbare Aufgabe für jede Organisation

## DOMASY - INFORMATIONSVERTWALTUNGSSYSTEM

Der gezielte und rasche Zugriff auf verschiedenste Informationen ist ein entscheidender Faktor für den Unternehmenserfolg.

Die IT-Systeme sind deshalb aus kleinen und grossen Institutionen nicht mehr wegzudenken. Der Einsatz von ERP- oder Verwaltungslösungen für die Handhabung der auftrags-, produkte- und dienstleistungsbezogenen Informationen ist zur Selbstverständlichkeit geworden.

Für die Handhabung der allgemeinen und prozessbezogenen Informationen werden in zunehmendem Masse Informationsverwaltungssysteme eingesetzt.

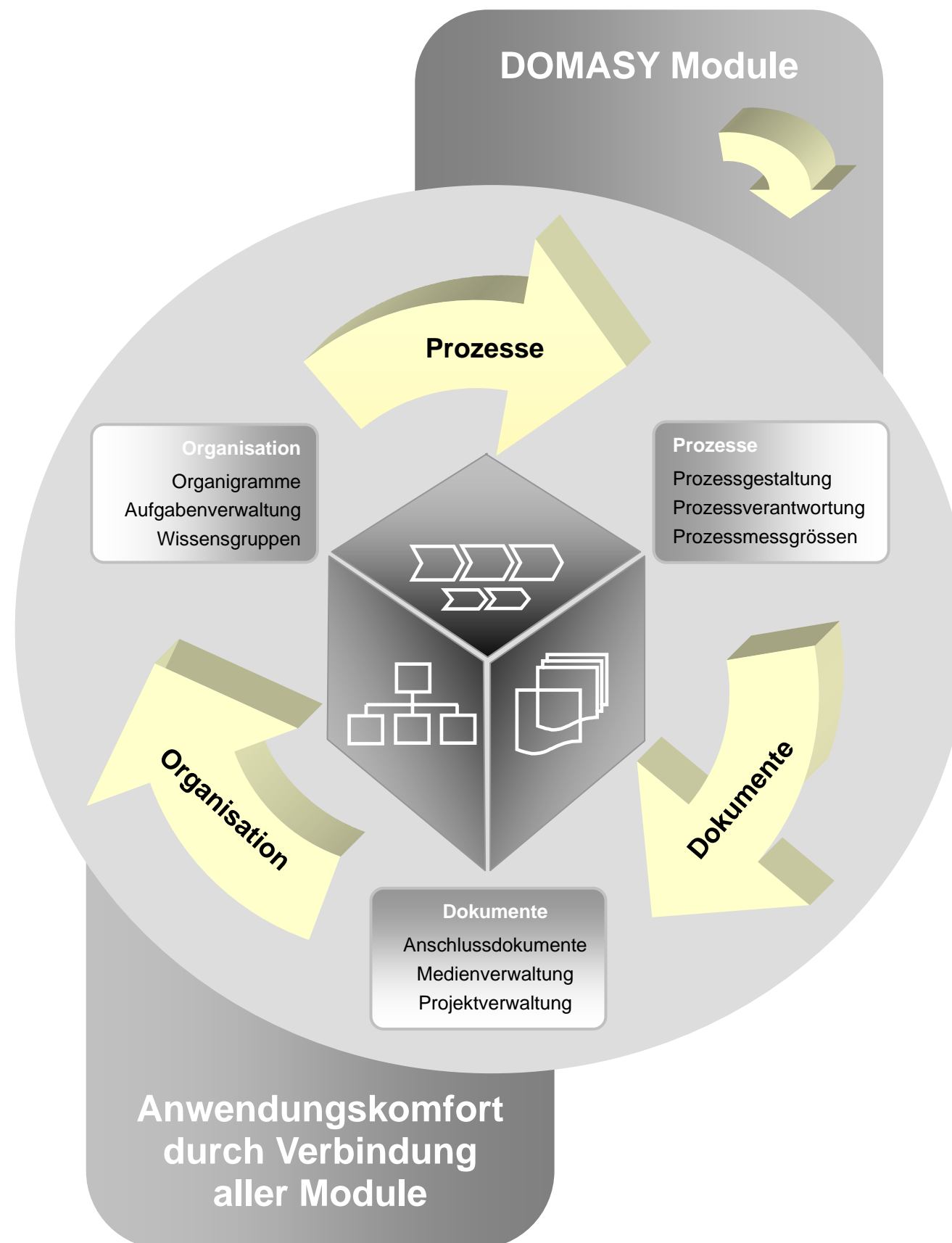
DOMASY ist ein eigenständiges webbasiertes System und durch seine offene Datenstruktur beliebig integrations- und ausbaufähig

## DOMASY - EINFACH UND GENIAL

DOMASY bietet eine überzeugende Lösung für die Lenkung und Verwaltung der allgemeinen Geschäftsinformationen an, welche den Anspruch der einfachen Handhabung voll erfüllt.

Die Verbindung der Aufgaben und Prozesse mit den relevanten Informationen und Dokumenten sowie der zugehörigen Organisation ist ein offensichtlicher Mehrwert im Vergleich zu konventionellen Lösungen.

Die Einführung von DOMASY ist vergleichsweise einfach und die Investitionen machen sich durch die Zeiteinsparungen rasch bezahlt.



## DOMASY - ANWENDUNGSGEBIETE

Ob als komplette Anwendung aller Module oder nur als Unterstützung zu einzelnen Konzepten, DOMASY wird die Aufgaben optimal unterstützen. Hierzu gehören u.a.:

- Qualitätsmanagement
- Dokumentenverwaltung
- Projektdokumentationsverwaltung oder andere spezifische Datensammlungen
- Prozessmanagement
- Aufgabenverwaltung
- Wissensmanagement
- Mediathek

DOMASY wird stetig weiterentwickelt und gibt Ihnen so die Sicherheit, auch in Zukunft auf aktuellem Stand zu sein

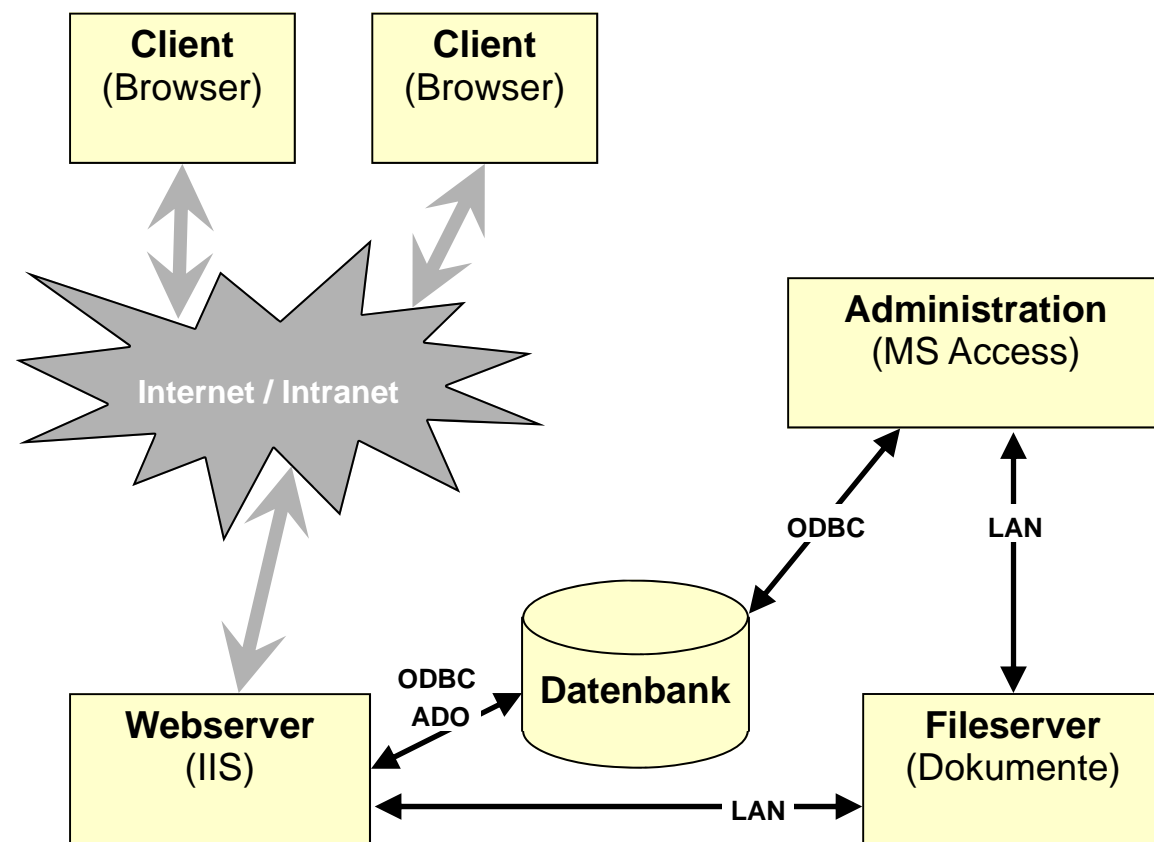
## DOMASY - DATEN- UND BENUTZERVERWALTUNG

- Zentrale oder dezentrale Dokumentenerfassung, je nach Konzept der Datenverwaltung
- Verwaltung beliebiger Dateiformate
- Automatische Archivierung und Versionisierung von geänderten Dokumenten
- Änderungen und Neuerungen in Dokumenten an definierte Verteilerliste per E-Mail kommunizieren
- Zugriffsberechtigung zur Sicherstellung der Vertraulichkeit der Daten
- Gezielte und schnelle Suche über Meta-Daten
- Intelligente und treffsichere Volltextsuche

**DOMASY ist bestechend unkompliziert, vielseitig und anpassungsfähig**

### Webbasierte Anwendung

Für den normalen Anwender ist keine Software-Installation am PC notwendig.



### Technologie

Datenbank-Server (optional): Microsoft SQL Server (2000 / 2005) oder MSDE (ab Version 2000 und SP4)

Web-Server: Server mit Microsoft Windows (ab 2000 / 2003) und Microsoft IIS (Internet Information Services) ab Version 5.0 inkl. FrontPage-Erweiterungen. Für Volltextsuche: iFilter.exe (Adobe) zur Indexierung von Pdf Dokumenten.

Arbeitsstation: Microsoft Windows (2000 / XP / Vista), Microsoft Internet Explorer (ab Version 6.0), Microsoft Office (ab Version 2000) . Bei SVG-Dokumenten inkl. SVG-Viewer 6.0 von Adobe.

Arbeitsstation (Administrator): zusätzlich Microsoft Access 2000 / XP / 2007 und Adobe Acrobat Professional ab Version 7.0 für die Erstellung von PDF-Dokumenten.

Verwaltet und strukturiert Ihre Geschäftsinformationen...

**DOMASY**  
INFORMATIONSV ERWALTUNGSSYSTEM

...und unterstützt Sie in Ihrem...

### PROZESSMANAGEMENT

...Prozesse modellieren, verwalten, abbilden

### DOKUMENTENMANAGEMENT

...Dokumente verwalten, lenken, schützen, veröffentlichen und archivieren

### ORGANISATIONSMANAGEMENT

...Organigramme, Verantwortungen prozessbezogen verwalten und abbilden